



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEL D.LGS 66/2010

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Giuliano Terme;
- la deliberazione G.M. n. 22 del 29/01/2026, avente ad oggetto “ PIAO 2026-2028, anno 2026 approvazione”;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del ____ con la quale è stato approvato il presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 2 posti con il profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza”**, Area Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Corpo di polizia municipale. di cui n. 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui al D.Lgs 66/2010, art. 1014 nonché art. 678, comma 9, n. 1, in possesso di tale requisito entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto sia idoneo nella graduatoria finale di merito. Pertanto, chi in possesso dei requisiti prescritti intenda partecipare alla presente procedura in qualità di riservatario deve dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione e quindi partecipare in qualità di riservatario.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall’articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, poichè il differenziale di rappresentatività dei generi per le qualifiche messe a concorso, calcolata al 31.12.2025, risulta inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994.

PROFILO PROFESSIONALE - COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori di cui alla deliberazione Giunta Municipale n. 270 del 13.11.2025 e precisamente: *Sono comprese attività di prevenzione, controllo e repressione necessarie allo svolgimento di funzioni di polizia locale; funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei casi e con le modalità previste dalla legge statale; funzioni di polizia stradale; espletamento delle pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti; relazioni inerenti di atti giudiziari ed amministrativi relativi al settore di appartenenza; uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi; guida di autoveicoli di servizio. Responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnici/amministrativi-contabili. Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne anche con altre istituzioni di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali. Collabora, secondo le direttive impartite dal Comando, per il buon andamento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.*

Comportamenti

- Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti;
- Capacità di risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza;
- Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni;
- Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle proprie attività;
- Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi e superiori;

Requisiti/competenze professionali;

- possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n.65;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell'Ente. Il posto a concorso si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali. Le prove potranno essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumentazione digitale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura di "Istruttore di Vigilanza" si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per l'Area Istruttori, posizione economica iniziale, dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" del 23.02.2026 ed è costituito dalla retribuzione annua lorda prevista dal CCNL FL del 23/02/2026 per gli appartenenti all'Area "Istruttori", oltre alla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, indennità di comparto, 13a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, se dovuta, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri eventuali compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso); i cittadini e le cittadine dei Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
- b) età non inferiore a 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) età non superiore ad anni 40 compiuti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare, per i candidati che vi sono soggetti (candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 ai sensi dell'art.1 della L.226/2004). Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- f) idoneità psico-fisica da accertarsi in sede di visita preassuntiva, sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore di Vigilanza, sia per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. soggetti monoculi: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
 - senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
 - requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
 - adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
 - assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

- adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- assenza di obesità e di nanismo;
- assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99). in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;

L'Amministrazione, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale con turnazioni articolate nelle fasce orarie giornaliere e notturne. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, sempre in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi e, anche in questo caso, qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;

- g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

N.B.:

Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, qualsiasi sia la natura degli stessi, ne danno notizia nella domanda di partecipazione, specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.

Coloro che abbiano procedimenti penali in corso ne danno notizia nella domanda di partecipazione specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale, allegando altresì la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 4.4 del presente bando.

L'amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una p.a., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura concorsuale ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale iscrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso.

- h) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- i) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del/la candidato/a entro la scadenza del presente bando. Nel caso in cui la certificazione di equipollenza non sia ancora posseduta, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può essere comunque esibita la richiesta di equivalenza tra il titolo posseduto e quello richiesto dal bando inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca come da procedura amministrativa riportata al seguente link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>. In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, l'ammissione avviene con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- j) possesso della patente di guida di categoria A senza limite e B, in corso di validità.
- k) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

l) CON RIFERIMENTO ALL'USO DELLE ARMI:

- possesso dei requisiti psico-fisici previsti dalla normativa vigente per il porto delle armi ed essere incondizionatamente disponibile all'eventuale porto ed all'uso dell'arma in dotazione;
- non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art.636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Il Comune di San Giuliano Terme può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale Unico del Reclutamento "inPA"** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae, autenticandosi con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 3 del presente bando e rende le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda.

1. REGISTRAZIONE AL PORTALE INPA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e- IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla compilazione del proprio Curriculum vitae, completo di tutte le informazioni ivi previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione “*Elenco concorsi*”, è possibile scegliere la procedura di interesse nell’apposita sezione “*Concorsi*” premendo il pulsante “*Presenta una domanda per questa procedura*”. La domanda di candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae; è comunque possibile modificare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “*Domanda di candidatura*”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene completata la procedura con l’inoltro della domanda stessa.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Verifica e invio*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Fino alla scadenza del presente bando il candidato, qualora intenda modificare o integrare la domanda già precedentemente inviata, potrà presentare una nuova domanda. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Il Portale inPA certifica la data e l’ora di presentazione della domanda e, al termine della procedura di invio, attribuisce alla stessa il codice identificativo univoco (codice ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Il termine di inoltro della domanda è perentorio.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dal concorso. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda non sarà più consentito l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell’avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l’effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili al Comune di San Giuliano Terme, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale inPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Si raccomanda di conservare il codice ID, in quanto tale riferimento sarà utilizzato dall’Ente per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione inviate con altre modalità rispetto a quelle sopra elencate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home page del portale “inPA” e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA compilando l’apposito form “**Richiedi supporto**” in basso a destra presente sul Portale “inPA” inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di San Giuliano Terme, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

3. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE:

Il contributo di partecipazione di € 10,00 dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando. Il pagamento deve essere effettuato tramite il sito web comunale nella sezione "PagoPA" - "Portale dei pagamenti spontanei", cliccando sull'icona "Tassa di concorso" ed indicando nella causale la descrizione "Tassa di concorso 2 istruttori di vigilanza".

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA PRESENTATA TRAMITE PORTALE INPA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'articolo 4.3 del presente bando.

solo ove ne ricorra il caso:

- copia scansionata della certificazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la condizione di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla presenza di un disturbo specifico dell'apprendimento;
- eventuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, riportante i carichi penali pendenti indicando presso quale Procura della Repubblica pende il procedimento penale in corso.
- la documentazione attestante l'appartenenza alla categoria riservataria di cui all'art. 5 del presente bando (riserva militare).

per i soli candidati cittadini di paesi extra UE:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria).

per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- se in possesso, eventuale copia scansionata del decreto di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura (ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB).

Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione è effettuata dal Servizio Organizzazione e Controllo, il quale, in caso di accertata irregolarità delle stesse, sanabile, inviterà gli interessati alla sua regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, a pena di esclusione. L'ammissione o esclusione dalla selezione è formalizzata con determinazione dirigenziale che sarà pubblicata, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei non ammessi, nel Portale Unico di Reclutamento «inPA» e sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme (in dette pubblicazioni in luogo dei nominativi sarà riportato il codice identificativo candidatura). L'ammissione alle prove avviene comunque con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando.

È comunque motivo di esclusione dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando, in qualsiasi momento accertata, o l'accertamento di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

ART. 5 – RISERVA MILITARE

Sul presente concorso opera la riserva per il primo candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- a) Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs.66/2010) (Riserva FF.AA. UFF);
- b) Volontari e volontarie in ferma breve (Riserva FF.AA. VFB) e ferma prefissata (Riserva FF.AA. VFP1 e VFP4) delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs.66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che risultano in servizio appartenenti alla categoria riservataria n. 0 posti.

ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove di concorso si svolgeranno come segue:

1. prima prova – resistenza fisica.

La prova di resistenza fisica consiste in un esercizio ginnico con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 1000 m	Tempo max 4' 25"	Tempo max 5'25'

Il giorno della prova, tutti/e i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

ATTENZIONE: Ciascun candidato dovrà portare al seguito, a pena di esclusione il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport;

Corsa piana di metri 1.000: per essere giudicato/a idoneo/a alla prova, il/la candidato/a deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 25'' – donne 5'25'');

Per la prova di resistenza fisica, un membro o componente aggiunto della Commissione, osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova. Il superamento o meno della prova sarà espresso mediante un giudizio di idoneità/inidoneità. Il giudizio di inidoneità, e quindi il mancato superamento della prova di cui al presente articolo, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta entro e non oltre i 15 giorni precedenti la data di svolgimento della prova, all'indirizzo mail: personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it

2. Seconda prova - scritta

La prova scritta potrà essere svolta sulle materie del programma d'esame, a scelta della Commissione esaminatrice, sotto forma di elaborato scritto, in un questionario a risposte sintetiche e/o domande a risposta multipla, anche a carattere teorico – pratico.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I/le candidati/e che superano la prova scritta sono ammessi/e alla prova orale.

3. Terza prova – orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, che costituiranno un giudizio di idoneità. Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti

Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

PROGRAMMA DI ESAME

- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio, tutela ambiente;
- Attività di controllo della Polizia Locale, e relativa procedura sanzionatoria, in materia di pubblici esercizi, di edilizia e di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, ed in materia ambientale;
- Codice di Procedura Penale, in particolare con riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie);
- Nozioni di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Diritto pubblico (con particolare riferimento alle fonti del diritto) e amministrativo, procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di: diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 s.m.i.), disciplina su anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 s.m.i.), amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni locali", Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- Normativa nazionale e regionale in tema di Ordinamento della Polizia Municipale;
- Decreto ministeriale 4 marzo 1987, n.145 (Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale) e normative di riferimento delle armi da sparo;
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, norme complementari e di attuazione;

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati. Nel caso fosse necessario potrebbe procedersi allo svolgimento della prova in più sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, il diario e la sede delle prove (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale dell'Ente. **Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Resta, pertanto, a cura e carico degli interessati l'onere di verificare e prendere visione di quanto comunicato dall'Amministrazione con le modalità indicate.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di venti giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune di San Giuliano Terme si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orario e sede delle prove. Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai sensi di legge.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc.), l'Amministrazione ai fini della minimizzazione dei dati personali utilizzerà il **codice univoco domanda riconducibile al singolo candidato** assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale.

Il Comune di San Giuliano Terme assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tale fine le candidate nelle condizioni di cui sopra devono far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it entro un termine massimo di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove scritta apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo, corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

In sede di predisposizione della graduatoria definitiva, si terrà conto di eventuali preferenze/precedenze ai sensi di legge, le quali, in ogni caso, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Le categorie di candidati che, a parità di merito e di titoli e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, hanno diritto a preferenza/precedenza sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023 (ai sensi dell'art.6, comma 1, del DPR 487/1994 e s.m.i. il titolo di preferenza trova applicazione solo nel caso in cui la percentuale di rappresentatività tra i generi nell'amministrazione che bandisce il concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore, al 30%: vedi sotto);
- n) minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, far pervenire al Comune di San Giuliano Terme i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Con riferimento all'**equilibrio di genere** di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, si precisa che, tenuto conto che nel Comune di San Giuliano Terme alla data del 31 dicembre 2025 il differenziale tra uomini e donne riferito al personale di ruolo in servizio presso l'Ente inquadrato nella qualifica a concorso era inferiore al 30%, ***non si applica*** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n.487/1994.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio, determinato come sopra, complessivamente riportato da ciascun concorrente che avrà superato le prove concorsuali e tenendo conto delle preferenze di legge nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici. Sulla graduatoria risultante si applicano le eventuali riserve di posti previste dal bando. La graduatoria finale così formata viene trasmessa unitamente ai verbali della Commissione al dirigente competente al fine della verifica della regolarità formale delle operazioni svolte e approvazione.

I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa copia della documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda; la mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare della riserva e/o del titolo di preferenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria finale approvata è pubblicata Sul Portale “inPA” sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. Dalla data di predetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà immediatamente efficace e conserverà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia. Durante il periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari inquadramento e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili o anche per assunzioni a tempo determinato, attingendo dalla stessa per “scorrimento”. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Giuliano Terme formalizzata al/alla vincitore/vincitrice o al/alla idoneo/a comporta per il/la rinunciatario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa apposita autorizzazione da parte del Comune di San Giuliano Terme e previa stipula di apposito Accordo, in conformità alle norme vigenti, comunque nei limiti imposti in materia, ed alle condizioni previste nell'accordo stesso. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o determinato presso una pubblica amministrazione terza, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione autorizzata all'utilizzo della graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria presso l'ente titolare della graduatoria stessa;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso la P.A. autorizzata all'utilizzo non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, che potrà, dunque, essere nuovamente assunto.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Una volta individuato il soggetto da assumere, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1 del d.P.R. 487/1994, il candidato dichiarato vincitore e, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione mediante comunicazione individuale ad assumere servizio in una data prestabilita e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati dalla nota d'invito. Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione sarà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria ai sensi dell'art.17, comma 3, del DPR n.487/1994 e s.m.i.

Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, l'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati o della sussistenza di motivi ostativi all'assunzione, potrà costituire giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite ordinamentale di età anagrafica per la permanenza in servizio dei pubblici dipendenti previsto dalle norme vigenti.

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decadono dalla graduatoria come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni in base alla normativa vigente. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

L'assunzione determina l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo le vigenti disposizioni di legge (art.35, comma 5-bis, D. Lgs. n.165/2001).

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di San Giuliano Terme è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di San Giuliano Terme, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di San Giuliano Terme.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di San Giuliano Terme, con sede in San Giuliano Terme, via G.B. Niccolini 25.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di San Giuliano Terme è il Dott. Giulio Elmini e- mail: gelmini@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Con la presentazione della domanda il candidato si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto dal presente Bando, viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti. Il presente bando viene pubblicato sul Portale unico di reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme sezione Bandi e Concorsi.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per eventuali impugnative. A tal riguardo si comunica, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Bando di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame, possono essere impugnati:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando o in alternativa
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale di questa Amministrazione - sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al Servizio Organizzazione e Controllo del Comune di San Giuliano Terme– tel. 050/819 206 – 229 – 332

IL Dirigente

Servizio Organizzazione e Controllo

Dott. Gay David